



Centrul Social Multifuncțional " Neghiniță "

Aprob,
Director General
Marius Lacățuș

FISA POSTULUI

Nr.....

Denumirea postului: muncitor calificat bucatarie

Nivelul postului: de executie

Scopul principal al postului: pregatirea si servirea hranei copiilor din cresa

Conditii specifice privind ocuparea postului:

- studii medii sau generale;
- atestat de calificare.

Abilitati, aptitudini, competente:

- sa aiba un mod de adresare civilizatat, calm, amabil fata de copii si celalalt personal din cresa;
- sa manifeste solitudine si profesionalism in indeplinirea sarcinilor de serviciu;
- discretie si respect fata de caracterul confidential al informatiilor si datelor cu care vine in contact;
- sa cunoasca si sa stie sa asigure, prin propria activitate, respectarea drepturilor copilului;
- sa creeze un climat de securitate fizica si afectiva.

Atributii generale:

- respecta Regulamentul de Ordine Interioara al DGASPC sector 6;
- respecta Metodologia de Organizare si Functionare, Normele Interne de Functionare ale C.S.M Neghinita si prevederile din fisa postului;
- respecta dispozitiile administratorului din cresa;
- se conformeaza oricaror altor dispozitii ale Sefului de Cresa (in limita competentelor referentului);
- respecta Declaratia de Confidentialitate semnata in cresa, privitoare la datele despre copii si activitatile din cresa;
- respecta obligatiile asumate prin semnarea contractului individual de munca;
- respecta normele PSI si NTSM sub semnatura proprie si participa la instruirea teoretica si practica;
- participa la insusirea si aplicarea masurilor de prim ajutor;
- participa la sedintele administrative din cresa;
- participa la rezolvarea situatiilor de urgenta din cresa la cererea sefului de cresa/administratorului.

Atributii specifice:

- primește, cantărește și depozitează alimentele necesare preparării hranei pentru a doua zi în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- pregătește hrana copiilor din cresa conform meniurilor prestabilite și în conformitate cu metodologia rețetărilor existente în funcțiune;
- respecta normele igienico-sanitare și sanitar-veterinare în activitățile de preluare, depozitare, de transare, de pregătire și preparare a alimentelor, în preluarea, igienizarea și pastrarea veselei și a instrumentelor folosite la prepararea hranei;
- efectuează și întretin curatenia la locul de munca, igienizează spațiile, dulapurile de depozitare și suprafețele de pregătire a hranei din bucatarie;

- colecteaza reziduurile menajere si le evacueaza ritmic, pentru a fi duse de personalul ingrijitor in spatiile special amenajate;
- respecta si se conformeaza oricaror altor observatii, indicatii, solicitari ale medicului si administratorului din cresa in ceea ce priveste obiectul activitatii sale sau in oricare alte situatii;
- interzice intrarea persoanelor neabilitate in spatiile de pregatire a hranei, anuntand orice abatere in aceste sens medicului, administratorului sau sefului cresei;
- anunta administratorul cresei pentru lipsa sau epuizarea materialelor de igienizare a bucatariei;
- anunta administratorul sau seful cresei despre orice defectiune la instalatia de gaze, plita, retea si aparate electrice, reteaua de apa calda/rece, canalizare, etc.;
- pastreaza la frigider probele de mancare conform normelor igienico-sanitare in vigoare;
- periodic, conform normelor igienico-sanitare, sau la cererea medicului din cresa, isi verifica starea de sanatate, examene clinice si paraclinice specifice – rezultatele sunt depuse la cabinetul medical al cresei;
- sesizeaza Seful de cresa despre orice tentativa sau situatie de abuz, neglijare sau exploatare a copilului;
- asigura, alaturi de tot personalul din cresa, realizarea masurilor privind siguranta si securitatea copiilor din cresa.

Sfera relationala:

- relatii ierarhice: este subordonat Sefului de Cresa si este coordonat metodologic de administrator si cabinet medical;
- relatii functionale: colaboreaza cu ceilalti salariati din cresa, cat si cu alti salariati din cadrul D.G.A.S.P.C.

Intocmit de :

Nume si prenume : Nichițea Rucsandra

Funcția de conducere: Sef Centrul Social Multifuncțional ”Neghiniță”

Semnatura.....

Data.....

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului;

Nume/prenume:

Funcția de executie : Muncitor calificat - bucatarie

Semnatura.....

Data.....

Vizat:

Nume si prenume: Gorunescu Nicolae

Funcția de conducere: Director Executiv

Semnatura.....

Data.....

